



หลักสูตร“Supervisor Smart Action: เทคนิคตัดสินใจ สื่อสาร อย่างมีภาวะผู้นำ” (Version 2026)

บทบาทของหัวหน้างานหรือ Supervisor ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จากเดิมที่เป็นเพียงผู้ประสานงานระหว่างผู้จัดการและทีม ได้พัฒนาสู่การเป็น "ผู้นำด้านหน้า" ที่ต้องมีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และนำทีมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรยังคงประสบปัญหาที่ Supervisor จำนวนไม่น้อยยังขาดความมั่นใจในภาวะผู้นำ ไม่กล้าตัดสินใจหรือมอบหมายงานให้ลูกน้อง แม้จะได้รับความไว้วางใจจากผู้จัดการแล้วก็ตาม รวมถึงยังมีประเด็นท้าทายด้านมนุษยสัมพันธ์ภายในทีม ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อบรรยากาศการทำงาน ความร่วมมือในทีม และบ่อยครั้งนำไปสู่ผลลัพธ์ของงานที่ล่าช้าหรือเกิดข้อผิดพลาด สร้างความเสียหายต่อเป้าหมายรวมขององค์กร

เพื่อตอบโจทยความท้าทายดังกล่าวและยกระดับศักยภาพของหัวหน้างาน หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อ "ปลดล็อก" อุปสรรคสำคัญสามประการที่ Supervisor มักเผชิญ ได้แก่ การเสริมสร้างภาวะผู้นำจากภายในให้เข้มแข็ง การพัฒนาทักษะการสั่งงานและมอบหมายงานอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างความร่วมมือในทีม และการเรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง การจำลองสถานการณ์ที่พบเจอในการทำงาน และ

การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset) จากการเป็นเพียง "ผู้รับคำสั่ง" ไปสู่การเป็น "ผู้นำด้านหน้าที่สร้างแรงบันดาลใจ" ซึ่งจะมีอิทธิพลเชิงบวกต่อความสำเร็จของทีมและขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าได้อย่างแท้จริง

สิ่งที่จะได้รับการอบรม

1. ความมั่นใจในการตัดสินใจและสั่งงานอย่างมีภาวะผู้นำรู้ว่าควรตัดสินใจอย่างไรในสถานการณ์ที่กดดัน และสื่อสารออกไปอย่างมั่นใจ
2. เทคนิคการสื่อสารกับลูกน้องให้ “ฟัง เข้าใจ และยอมรับ” ใช้คำพูด วิธีพูด และจังหวะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ไม่ต่อต้าน
3. เครื่องมือและแนวทางพัฒนามนุษย์สัมพันธ์กับทีมอย่างยั่งยืนเข้าใจพฤติกรรมลูกน้องหลากหลายแบบ พร้อมวิธีบริหารความสัมพันธ์ให้ทำงานราบรื่น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน และบุคคลที่ต้องการพัฒนาการเป็นหัวหน้าที่ดี เพื่อสร้างทีมให้ได้ผลลัพธ์

วิทยากร :

ดร.นารา กิตติเมธิกุล

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการแก้ปัญหาเชิงระบบในองค์กรธุรกิจ มีประสบการณ์ในฐานะอดีตอาจารย์มหาวิทยาลัยในหลักสูตร MBA

ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น.

Course Outline เนื้อหาการอบรม

Module 1: รู้จัก “จุดอ่อน” ที่ซ่อนอยู่ของ Supervisor

- 5 ลักษณะของผู้นำที่ประสบผลสำเร็จ
- เรียนรู้ ความกลัว กับ ความกล้า ตัดสินใจ
- Workshop: เทคนิคการฝึกภาวะผู้นำในตัวเอง (Self-Leader Booster)

Module 2: ทักษะการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

- วิธีคิดเชิงกลยุทธ์สำหรับคนที่ไม่ชอบความขัดแย้ง ด้วยเทคนิค WWW
- บันได 5 ขั้นในการตัดสินใจอย่างมั่นใจ
- Workshop: ฝึกการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ

Module 3: สร้างงานให้ได้ผลโดยไม่เสียความสัมพันธ์

- เข้าใจประเภทของลูกน้อง 4 แบบ DISC
- เทคนิคสั่งงานให้เข้าเป้า ด้วย “PPP” (Purpose–Process–People)
- 7 คำวิเศษที่ให้คนคล้อยตาม
- Workshop: วิเคราะห์พฤติกรรมลูกน้อง (4 ประเภท)

Module 4: สร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการนำทีม

- พื้นฐาน EQ สำหรับ Supervisor ด้วย Positive Mindset
- การฟังเชิงลึก (Deep Listening) ทำให้ลูกน้องเคารพไม่ใช่กลัว
- เทคนิค “Feedback Loop” การให้คำแนะนำแบบ Win-Win ด้วย WRIT Model
- Mind-Shift: Supervisor ที่เป็น “ผู้นำ” ไม่ใช่แค่ “ผู้ส่งต่อคำสั่ง”

รูปแบบการฝึกอบรม

การเรียนรู้ไม่ใช่การนั่งเรียนแบบบรรยายและจดจำ แต่เป็นการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีประสบการณ์ตรง และได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านกระบวนการต่างๆ ที่นำมาจากการประยุกต์ 3 ศาสตร์ที่สำคัญต่อการเรียนรู้ในยุคใหม่เข้าด้วยกัน ได้แก่

1. **Positive Psychology** หลักจิตวิทยาเชิงบวก เพื่อสร้างทัศนคติที่ใช่ เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน
2. **Neuroscience** หลักวิทยาศาสตร์สมอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้สูงสุด มีความเข้าใจ นำไปใช้ได้จริง
3. **Facilitation** กระบวนการเรียนรู้ที่ผ่านประสบการณ์ตรง สร้างพฤติกรรมใหม่ให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน



บริษัท เอ็นจอย เลิร์นนิ่ง พีเพิล จำกัด

3/1 ซอยวชิรธรรมสาริต 44 สุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105561179771

กิจกรรมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ และ Workshop	45%
กิจกรรมตกผลึกความรู้จากผู้เรียน	35%
Storytelling และทฤษฎี	20%